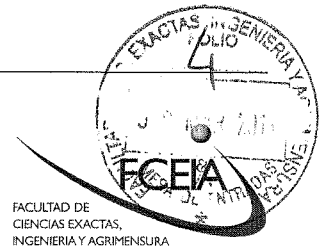


Programa de
Gestión de Proyectos de Ingeniería



Código/s: A11

Identificación y características de la Actividad Curricular

Carrera/s:	Ingeniería Electrónica		
Plan de Estudios:	2014	Carácter:	Obligatoria
Bloque/Campo:	Formación Integral	Área:	Profesional
Régimen de cursado:	Cuatrimestral		
Cuatrimstre:	6° [ECA]		
Carga horaria:	48 hs. / 3 hs. semanales	Formato curricular:	Taller
Escuela:	Ingeniería Electrónica	Departamento:	Electrónica
Docente responsable:	GENTILE, Aldo		

Programa Sintético

Formulación de proyectos. Anteproyecto. Asignación de recursos: tecnológicos y humanos. Herramientas de planificación, seguimiento de un proyecto, testing y evaluación. Análisis financiero, presupuesto, costos y rentabilidad. Documentación. Normas ISO para seguimiento y documentación.

Asignaturas Relacionadas

Previas: F13 - Legislación y Organización de Empresas, F14 - Gestión de la Calidad y de las Operaciones

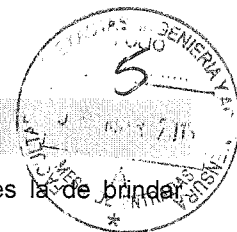
Simultaneas Recomendadas:

Posteriores: A20 - Proyecto I

Vigencia desde 2016


Firma Profesor _____
Fecha _____
Con el aval del Consejo Asesor:


Ing. VICTOR CULASSO
Director
Firma Aprob. Escuela
Esc. Ing. Electrónica
Fecha 27/3/15



Características generales

Una de actividades a la que los profesionales de la ingeniería se enfrentan habitualmente es la de brindar soluciones a problemas que se les plantea.

En esta materia, los alumnos aprenderán los conceptos necesarios para identificar adecuadamente un problema junto a los elementos que permitan planificar una solución en forma clara y precisa. Conjuntamente, se les presentará a los alumnos problemas reales a los que enfrentaría en su actividad profesional como ingenieros en electrónica. Luego los alumnos en base a una selección y constitución de grupos de trabajo deberán, aplicando los conceptos adquiridos, presentar en forma escrita un anteproyecto que permitirá la implementación de la solución conteniendo el mismo todos los elementos necesarios para gestionar dicho proyecto.

Objetivos

El objetivo es que una vez cursada la materia el alumno haya adquirido todos los conceptos necesarios para identificar un problema, presentar una solución viable y definir todos los elementos necesarios para gestionar un proyecto.

Contenido Temático

Unidad 1: Proyecto marco conceptual

- 1.1: Identificación de un proyecto
- 1.2 Tipos de proyecto
- 1.3: Alcances del proyecto
- 1.4: Rol del director del proyecto

Unidad 2: Procesos

- 2.1: Identificación de los procesos principales
- 2.2: Planificación
- 2.3: Ejecución
- 2.4: Monitoreo y control

Unidad 3: Tiempo

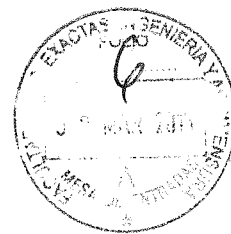
- 3.1: Planificar un cronograma
- 3.2: Definir actividades
- 3.3: Estimar recursos, Estimar duración actividades
- 3.4: Desarrollar cronograma
- 3.5: Controlar cronograma

Unidad 4: Costo

- 4.1: Tipos de costo
- 4.2: Identificar costos, estimar costos
- 4.3: Presupuesto
- 4.4: Control de costos
- 4.5: Gestión del valor ganado
- 4.6: Financiamiento

Unidad 5: Recursos Humanos

- 5.1: Gestión de los recursos humanos, planificación
- 5.2: Desarrollo del equipo de trabajo



- 5.3: Liderazgo y motivación
- 5.4: Dirigir al equipo del proyecto

Unidad 6: Calidad

- 6.1: Conceptos de calidad
- 6.2: Procesos de gestión de calidad
- 6.3: Controlar la Calidad

Unidad 7: Herramientas de planificación de proyectos

- 7.1 Microsoft project
- 7.2: Herramientas OpenSource

Modalidades de enseñanza-aprendizaje

Se elige como modalidad de enseñanza:

la asistencia a clases interactivas en las que se brindaran los conceptos necesarios para planificar y gestionar un proyecto.

Se presentaran problemas concretos contituyendose grupos que planifiquen la ejecución de dichos proyectos presntando al final del curso un anteproyecto.

Actividades de Formación Práctica

Las actividades prácticas propuestas consisten en la elaboración de un anteproyecto donde este plasmada la solución de un problema específico. En dicho anteproyecto se incluiran, cronograma de actividades, definición de los recursos humanos y costos de ejecución.

Nº	Título	Descripción
----	--------	-------------

Evaluación

La evaluación es de tipo continua.

Dado el método de ensañanza adoptado, se hace necesaria la asistencia de los estudiantes a clase.

Al finalizar el cuatrimestre los alumnos deberan presentar por escrito un anteproyecto por cada grupo de ejecución del correspondiente proyecto.

Dicho anteproyecto se evaluará en forma escrita.

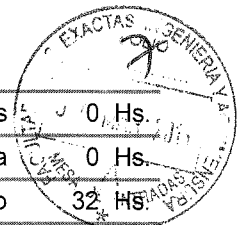
La sola aprobación del anteproyecto es condición de aprobación de la materia.

En caso de no aprobarse el anteproyecto en primera instancia, se les permitirá a los alumnos realizar los ajuste necesarios para una nueva instancia de presentación.

Distribución de la carga horaria

Presenciales

Teóricas		16 Hs.
Prácticas	Experimental de Laboratorio	0 Hs.
	Experimental de Campo	0 Hs.



Resolución de Problemas y Ejercicios	0 Hs.
Problemas Abiertos de Ingeniería	0 Hs.
Actividades de Proyecto y Diseño	32 Hs.
Práctica Profesional Supervisada	0 Hs.
Total	48 Hs.

Evaluaciones 6 Hs.

Dedicadas por el alumno fuera de clase

Preparación Teórica	10 Hs.
Preparación Práctica	24 Hs.
Elaboración y redacción de informes, trabajos, presentaciones, etc.	8 Hs.
Total	42 Hs.

Bibliografía básica

Título	Autores	Editorial	Año	Ejem.
Administración de un proyecto	Pablo Lledó		2013	

Bibliografía complementaria

Título	Autores	Editorial	Año	Ejem.
A Guide to the Project Managment Body of Knowledge	project managment Institute	Project Management Institute	2013	

Recursos web y otros recursos



Cronograma de actividades

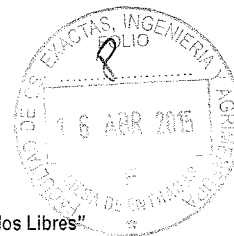
Semana	Unidad	Tema	Actividad
1	1	Tipos de proyecto Alcances del proyecto Rol del director del proyecto	
2	2	Identificación de los procesos principales Planificación Ejecución Monitoreo y control	
3	3	Planificar un cronograma Definir actividades Estimar recursos, Estimar duración actividades Desarrollar cronograma Controlar cronograma	
4	4	Tipos de costo Identificar costos, estimar costos	
5	4	Presupuesto Control de costos Gestión del valor ganado Financiamiento	
6	5	Gestión de los recursos humanos, planificación Desarrollo del equipo de trabajo Liderazgo y motivación Dirigir al equipo del proyecto	
7	6	Conceptos de calidad Procesos de gestión de calidad Controlar la Calidad	
8	7	Microsoft project	
9	7	Herramientas OpenSource	
10		Proyectos	Entrega de problemas, conformación grupos de trabajo
11			ejecución del anteproyecto
12			ejecución del anteproyecto
13			ejecución del anteproyecto
14			ejecución del anteproyecto
15			evaluación
16			evaluación



FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS,
INGENIERIA Y AGRIMENSURA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

DUPLICADO

"2015-Año del Bicentenario del Congreso de los Pueblos Libres"



Expediente N° 58081 S/R 058.-

Rosario, 1° de abril de 2015.-

VISTO que Secretaría Académica eleva para su aprobación el programa de la asignatura A11 "Gestión de Proyectos de Ingeniería", vigente a partir del año 2016, correspondiente al Plan de Estudios de la carrera de Ingeniería Electrónica, aprobado por Resolución C.S. N° 372/14.-

CONSIDERANDO:

Que el mismo responde a los lineamientos establecidos en la Resolución N° 869/14 – C.D. (Formulario de Programas de asignaturas de las distintas carreras que se cursan en esta Facultad).-

Que el tema fue tratado y aprobado en la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha.-

Por ello,

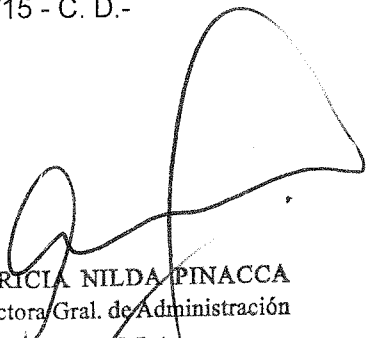
EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS EXACTAS, INGENIERIA Y AGRIMENSURA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el programa de la asignatura A11 "Gestión de Proyectos de Ingeniería", vigente a partir del año 2016, correspondiente al Plan de Estudios de la carrera Ingeniería Electrónica, aprobado por Resolución C.S. N° 372/14, cuyas fotocopias autenticadas forman parte de la presente resolución.-


ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, sáquese copia, tome nota Dirección General de Administración a sus efectos, pase a conocimiento de Secretaría Académica, del Departamento Registro de Alumnos y de la Escuela de Ingeniería Electrónica, cumplido, agréguese a sus antecedentes.-

RESOLUCION N° 172/15 - C. D.-

CD
JH
JH
JH


PATRICIA NILDA PINACCA
Directora Gral. de Administración
F.C.E.I.A.


Ing. OSCAR E. PEIRE
Decano - FCEIA


SUSANA B. MIGLIORANZA
Directora Operativa
Consejo Directivo - F.C.E.I.A.